

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г.Конаково»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 11.01.2021г. № 3

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
от 11.01.2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 г.Конаково»

О.А. Колесова
Приказ от 11.01.2021г. № 1



**Положение о порядке
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами
федерального государственного образовательного стандарта, и(или)
получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 г.Конаково»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федерального государственного образовательного стандарта и(или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 г.Конаково» (далее - Учреждение), а также регламентирует формирование, порядок учета, использования и сохранности фонда Учреждения.

1.2. Учебник — это книга, в которой систематически излагаются основы знаний в определенной области на современном уровне достижений науки и культуры; основной и ведущий вид учебной литературы. Учебники создаются для каждой ступени образования и вида учебных заведений, а также для самообразования, отвечающие целям и задачам обучения и воспитания определенных возрастных и социальных групп. Учебник является составной частью учебного комплекса.

1.3. Учебное пособие - пособие, средства обучения, предназначенные для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных образовательными программами и изложенных в учебниках.

1.4. Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона).

1.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждения (часть 2 статьи 55 Федерального закона).

1.6. Учреждение через официальный сайт информирует участников образовательных отношений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудовании учебных кабинетов, о библиотечном фонде, об используемых средствах обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) (подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона).

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, права и ответственность участников образовательных отношений

2.1. Процесс работы по формированию библиотечного фонда (учебной, методической и художественной литературы), фонда учебных пособий, средств обучения и воспитания Учреждения включает следующие этапы:

- ознакомление родителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанников;

- работа педагогического коллектива по подготовке образовательных программ (рабочих программ) на основе примерных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных образовательных программ и(или) рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка и утверждение перечня учебно-методических пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

- инвентаризация методического кабинета, анализ состояния обеспеченности фонда методического кабинета пособиями, средствами обучения и воспитания, определение потребности в приобретении новых пособий;

- ревизия сохранности пособий, находящихся в групповых помещениях, необходимые меры по ремонту и обновлению учебных пособий на начало учебного года, контроль за их состоянием в течение года, обеспечение безопасности при их использовании;

- приобретение недостающей литературы.

2.2. Все категории обучающихся Учреждения на время получения образования имеют право бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, средствами воспитания и обучения из фонда Учреждения (далее – пособия, учебные пособия).

2.3. Обучающиеся имеют также право:

- получать информацию о наличии в Учреждении конкретных пособий;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе пособий.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- возвращать после использования учебные пособия, принадлежащие Учреждению;
- бережно относиться к учебным пособиям (не ломать, не портить).

2.5. Учреждение:

- определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждёнными образовательными программами и учебными планами (в т.ч. индивидуальными);
- информирует население, в том числе через официальный сайт, о наличии учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями;
- обеспечивает учёт и сохранность учебных пособий;
- организует их размещение и своевременный ремонт или замену;
- ведёт работу по обеспечению обучающихся учебными пособиями;
- формирует списки необходимых учебных пособий, в том числе для обучающихся, осваивающих программы за пределами федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществляет анализ состояния обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

2.6. Педагоги в течение срока пользования:

- проводят работу среди обучающихся (воспитанников), направленную на развитие чувства бережного отношения к учебным пособиям;
- следят за состоянием учебных пособий, за их целостностью, чистотой и безопасностью;
- по окончании срока пользования сдают учебные пособия старшему воспитателю.

2.7. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- определение и утверждение перечня учебно-методической литературы, необходимой для реализации образовательных программ Учреждения, из числа рекомендованных или допущенных к использованию в образовательных организациях;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями;
- сохранность и пополнение учебно-материальной базы.

2.7. Старший воспитатель несет ответственность за:

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебно-методических материалов, пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем учебно-методической литературы;
- ведение учета учебных пособий;

- осуществление контроля за сохранностью учебно-методических материалов, пособий, средств обучения и воспитания, выданных педагогам.

- достоверность информации об имеющихся учебно-методических материалах, пособиях, средствах обучения и воспитания в фонде Учреждения.