

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 г.Конаково»

СОГЛАСОВАННО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№1 от 01.09.2015 г.

СОГЛАСОВАННО  
Протокол заседания  
совета родителей  
№1 от 01.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 г.Конаково»

Соколова И.Л.

от 01.01.2015 г.

**Положение об информационной открытости  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №1 г.Конаково»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости (далее – Положение) в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №1 г.Конаково» разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №253-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";
- Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г.Конаково».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;

- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- информация о структуре и органах управления Учреждения;
- информация об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке обучения, реализуемых образовательных программах Учреждения, учебном плане, календарном учебном графике;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- информация о языках, на которых осуществляется образование;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Учреждения, его заместителях с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, контактных телефонов, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения образовательной деятельности, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

## 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На сайте Учреждения размещена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об Учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об информационном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково».

Информация на официальном сайте размещается на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.6 Учреждение обновляет сведения, указанные в пп.2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

### **3. Ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации.