

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 г.Конаково»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Общего собрания работников  
от 01.08.2015 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 01.08.2015 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Совета родителей  
от 01.08.2015 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 г.Конаково»  
Соколова И.Л.

Приказ от 01.08.2015 № 153



**Положение  
об управляющем совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган МБДОУ «Детский сад №1 г.Конаково» (далее - Учреждение), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений. В состав управляющего совета избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения, представители общественности (по согласованию).

1.3. Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

1.4. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.



- 1.7. Срок полномочий управляющего совета Учреждения – три года.
- 1.8. Управляющий совет Учреждения созывается не реже двух раз в год.
- 1.9. Управляющий совет Учреждения может созываться по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, заведующего, педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.10. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины от общего числа членов управляющего совета Учреждения.
- 1.11. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

## 2. Полномочия управляющего совета Учреждения

### 2.1. К полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;
- внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по организации дополнительного образования в Учреждении, в том числе на возмездной основе;
- осуществление взаимодействия с социумом, информационное сопровождение деятельности Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание информации заведующего и отдельных работников о деятельности Учреждения;
- избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

### 2.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности



Учреждения;

- оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;
- внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.3. По остальным вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета Учреждения пунктом 2.1. данного Положения, управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

### 3. Выборы в управляющий совет Учреждения

3.1. Организацию выборов в управляющий совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который определяет форму и процедуру выборов. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. На первом заседании управляющего совета Учреждения избираются его председатель и секретарь из числа избранных членов управляющего совета.

3.3. Управляющий совет в составе избранных членов имеет право избрать дополнительно в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.4. Член управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с прекращением трудовых отношений работника, являющегося членом управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- по решению управляющего совета, если член управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в связи с совершением противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения.

3.5. Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует заведующий Учреждения в срок до следующего после его вывода заседания управляющего совета

### 4. Делопроизводство управляющего совета Учреждения.

4.1. На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета и секретарем.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.5. Протоколы управляющего совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 5. Заключительные положения

5.1. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Заведующий Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.