

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г.Конаково»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета
родителей
от 01.09.15 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 01.09.15 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1 г.Конаково»
Соколова И.Л.

Приказ от 01.09.15 № 153



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на очередь, предоставление места, зачисление в образовательное учреждение и предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района» (Приложение к Постановлению Администрации Конаковского района от 22.11.2012 №1409 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» в ред. 2014г.);
- Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г.Конаково».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения (из одной возрастной группы в другую) и из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- перевода в следующую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год;
- перевода в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест (Приложение 1).

2.3. В период комплектования Учреждения на новый учебный год руководитель Учреждения распределяет воспитанников по группам, формирует списки, оформляет перевод воспитанников в следующую возрастную группу приказом по учреждению.

2.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.5. В течение учебного года перевод воспитанников в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии вакантных мест по согласованию с Комиссией по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, созданной при Администрации Конаковского района (далее – Комиссия).

Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года оформляется приказом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и выписки из протокола заседания Комиссии.

2.6. Перевод воспитанников из Учреждения в другие образовательные организации осуществляется:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях прекращения образовательной деятельности Учреждением, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в течение учебного года, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии (далее – ПМПК) с согласия родителей (законных представителей) в группы компенсирующей направленности другой образовательной организации.

2.7. В случаях аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, ликвидации Учреждения Учредитель

(Администрация Конаковского района) обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

2.8. Для оформления заявления о переводе родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться в управление образования администрации Конаковского района (далее – управление образования) или к руководителю Учреждения (для последующей передачи заявления в управление образования). Заявление оформляется на имя начальника управления образования (Приложение 2).

2.9. Решение о переводе воспитанника из одной образовательной организации в другую на основании заявления родителей (законных представителей) принимает Комиссия.

На основании решения Комиссии управление образования оформляет выписки из протокола заседания Комиссии на детей, которые переводятся в Учреждение из других образовательных организаций или наоборот из Учреждения в другие образовательные организации.

2.10. Процедура перевода предполагает переход воспитанников из одной образовательной организации в другую с соблюдением правил отчисления и последующего зачисления, поскольку действующим законодательством Российской Федерации ничего иного не предусмотрено. На основании выписки из протокола заседания Комиссии ребёнок приказом отчисляется из образовательной организации, которую посещает, и затем также приказом принимается в другую образовательную организацию.

2.11. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), заключённый в соответствии с законодательством Российской Федерации между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией, из которой ребёнок переводится, подлежит расторжению по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

Расторжение отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением осуществляется лишь при условии полной оплаты Учреждению фактически понесённых им расходов.

По новому месту пребывания воспитанника заключается новый Договор.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу (Приложение 3).

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления с указанием причин и обстоятельств принятого решения, места выбытия, в том числе в случае перевода

воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (Приложение 4);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. После отчисления воспитанника из Учреждения руководитель Учреждения вносит соответствующую запись в Алфавитную книгу, которая содержит следующую информацию: дату выбытия, основание, реквизиты приказа (протокола), место выбытия.

3.5. Руководитель Учреждения ежемесячно на 01 число текущего месяца предоставляет в управление образования информацию о детях, отчисленных из Учреждения, о наличии вакантных мест в Учреждении.

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право претендовать на восстановление в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.2. Решение о восстановлении воспитанника в Учреждении или предоставлении места в другой образовательной организации принимает Комиссия при наличии вакантных мест.

На основании выписки из протокола заседания Комиссии оформляется приказ о восстановлении воспитанника в Учреждении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.

Приложение №1

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г.Конаково»**

Заведующему
МБДОУ «Детского сад №1 г.Конаково»

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка полностью)

из группы № _____ (_____) в группу № _____ (_____)
(возрастная группа) (возрастная группа)

МБДОУ «Детский сад №1 г.Конаково» в связи с тем, что _____

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

Приложение №2

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»

Начальнику управления образования
администрации Конаковского района

от _____,
проживающего по адресу _____

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка _____
фамилия имя ребёнка (дата рождения ребёнка полностью)
из МБДОУ «Детский сада №1 г.Конаково» в детский сад № _____
(№, поселение)

в связи с _____
(причина перевода)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись

Приложение №3

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г.Конаково»**

Заведующему
МБДОУ «Детского сад №1 г.Конаково»

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка полностью)
из группы № _____ (_____) МБДОУ «Детского сад №1 г.Конаково»

(возрастная группа)

в связи с получением дошкольного образования (завершением образования) и выпуском
ребёнка в школу.

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

Приложение №4

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г.Конаково»**

Заведующей
МБДОУ «Детского сад №1 г.Конаково»

_____.

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения ребёнка полностью)

из группы № _____ (_____) МБДОУ «Детского сад №1 г.Конаково»

(возрастная группа)

в связи с _____.

(указать причину и место выбытия)

Контактные телефоны: _____

Дата

Подпись

Приложение №5

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»

Начальнику управления образования
администрации Конаковского района

от _____,
проживающего по адресу _____

_____ заявление.

Прошу восстановить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка полностью)

в списках МБДОУ «Детского сад №1 г.Конаково» в связи с тем, что _____

_____ (указать причину)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных.

Контактный телефон: _____

Дата

Подпись