

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г.Конаково»

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудового коллектива
от 22.12.2016 № 2



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сада №1 г.Конаково»**

Основные положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 г.Конаково" (далее ДОУ) на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации и является коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад №1 г.Конаково» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведёт заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 1.5. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

2. Полномочия общего собрания работников

- 2.1. К полномочиям общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
 - согласование Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
 - внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, Положения об управляющем совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания воспитанников, труда работников Учреждения;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- избрание членов комиссии по трудовым спорам, определение её численности и срока полномочий;
- избрание членов комиссии по стимулирующим выплатам Учреждения, определение её численности и срока полномочий;
- избрание представителей в управляющий совет Учреждения;
- обсуждение вопросов представления к награждению работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- делегирование полномочий по представлению интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя представительного органа работников (профессионального союза), информации о деятельности управляющего совета Учреждения, отчёта о результатах самообследования Учреждения и т.д.;
- использование в соответствии с законодательством Российской Федерации иных форм социального партнёрства, направленных на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, согласно п.2.1. данного Положения.

2.3. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания, согласно п. 2.1. данного Положения, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

3.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

3.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4. Протоколы общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

3.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4. Заключительные положения

4.1. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.2. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.3. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего

собрания.

4.4. Заведующий имеет право отменить решения, принятые коллегиальным органом управления, если они не отвечают уставным задачам или противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам.